

AANWERVINGS- EN TOELATINGSVOORWAARDEN VOOR DE FUNCTIE VAN
VERZORGENDE IN DE OUDERENZORG (M/V)
IN CONTRACTUEEL VERBAND MET VOLTijdSE PRESTATIES (38/38)
VOOR DE DUUR VAN DE AFWEZIGHEID WEGENS MOEDERSCHAPSBESCHERMING EN AANSLUITEND
BEVALLINGSVERLOF VAN DE TITULARIS (VP)
MIV ASAP
UITERSTE INDIENINGSDATUM KANDIDATUREN: ASAP

1 TOELATINGSVOORWAARDEN

1. Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. Lichamelijk geschikt zijn (de lichamelijke geschiktheid wordt vastgesteld door de externe dienst voor preventie en bescherming (Securex Progecov));
4. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis van het Nederlands.

2 AANWERVINGSVOORWAARDEN

1. De leeftijd van achttien jaar bereikt hebben;
2. Houder zijn van een diploma of getuigschrift van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs
3. Beschikken over een definitieve registratie als zorgkundige.

3 FUNCTIEBESCHRIJVING EN FUNCTIEPROFIEL

De functiebeschrijving, het functieprofiel en de volledige aanwervingsvoorwaarden zijn te verkrijgen op het OCMW-secretariaat of raadpleegbaar via www.ocmwlochristi.be.

4 TOEPASSELIJKE WEDDESCHAAL

C1 - C2- schaal: brutojaarwedde:

- minimum € 13.550 EUR – maximum € 22.800 EUR (niet geïndexeerd) - huidig toe te passen indexcijfer: 174,10;
- de brutowedde wordt verhoogd met een wisseldiensttoeslag ten bedrage van 11 %, supplementen voor weekend-, avond- en nachtprestaties, en maaltijdcheques (€ 7,55 per voltijds gewerkte dag);
- bij verplaatsing van- en naar het werk met de fiets, wordt een fietsvergoeding toegekend (€ 0,24/km);
- het personeel geniet van een aantrekkelijk verlofstelsel (26 verlofdagen + 11 feestdagen);
- de kandidaten kunnen een persoonlijke weddeberekening aanvragen op de personeelsdienst.
- De diensten met volledige en onvolledige prestaties in de privésector of als zelfstandige worden in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen voor een maximum van twaalf jaar, op voorwaarde dat ze relevant zijn voor de uitoefening van de functie.

5 WIJZE VAN SOLLICITEREN

Te verstrekken documenten bij uw schriftelijke kandidaatstelling:

1. kandidatuurstelling (met vermelding van het vacaturenummer 2020.36) (1);

Vacaturenummer 2020.36

2. curriculum vitae (1);
3. afschrift van het diploma of het voorlopig attest (1).

Te verstrekken documenten bij indiensttreding:

1. uittreksel uit strafregister bestemd voor openbaar bestuur (te verkrijgen bij het politiekantoor van uw woonplaats) (het getuigschrift mag niet ouder zijn dan drie maanden) (2);
- (1) De kandidatuurstelling (**met vermelding vacaturenr. 2020.36**) vergezeld van een CV en een afschrift van het vereiste diploma of getuigschrift **dienen zo snel als mogelijk** toe te komen per (aangetekende) brief, per e-mail of door afgifte tegen ontvangstbewijs gericht aan het OCMW.
- (2) Het recent uittreksel uit strafregister moet uiterlijk op het moment van de aanwerving worden voorgelegd.

Een eerste selectie gebeurt op basis van jouw curriculum vitae (CV). Zorg ervoor dat je toelichting geeft bij jouw ervaring (uitgebreide beschrijving van jouw takenpakket), dat je exacte data meegeeft (jaartallen alleen volstaan niet) en dat al jouw relevante beroepservaring terug te vinden is in jouw CV.

Tijdens de selectieprocedure kunnen er referenties opgevraagd worden bij vroegere werkgevers

Aanwerving gebeurt onder voorbehoud van medische geschiktheid voor het ambt, hetgeen bewezen wordt door een getuigschrift van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk 'Securex Openbare Besturen Oost-Vlaanderen'.

Namens het OCMW



Marianne MORANT
algemeen directeur

voor de burgemeester

i.o. Patrick MAES
schepen van OCMW
(delegatie van 04.01.2019)

Vacaturenummer 2020.36

